



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G. M n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario Con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. n. 824 del 07-08-19

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri Comunali mesi di maggio – giugno 2019.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:
 Con il predetto atto si procede alla liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per le sedute di Consiglio Comunale e della 1^ - 2^ e 3^ Commissione Consiliare relativamente ai mesi di Maggio e Giugno 2019, in rispetto delle normative vigenti.

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato: €. 7.484,85-

L'atto è stato registrato all'interno del Settore _____ come:

- Proposta di Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____
- Proposta di Delibera del Comm. Straordinario con i poteri della G. M. n. _____ del _____
- Ordinanza del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Commissario Straordinario con i poteri Sindaco n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale n. 146 del 07-08-2019

- PROPOSTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA LA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA NEL SETTORE N.1 AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE al n. _____ del _____

- PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE REGISTRATA ALL'UFFICIO STAFF/ PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE al n. _____ del _____

Il Resp. del provvedimento



Il Responsabile del Settore 1°
 Affari Generali e Risorse Umane
 Dott.ssa Maria Pia Motisi